

*Załącznik nr 5 do Regulaminu*

**Umowa stypendialna nr .../RPDS.10.02.03-02-0008/18-00**

Zawarta w dniu ..... w Szklarskiej Porębie pomiędzy:

Powiatem Jeleniogórskim NIP 6112503548, REGON 230821492

z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 1, (58-500 ) w Jeleniej Górze

reprezentowanym przez:

Panią Beatę Szehidewicz - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego NIP 6111751669, REGON 230531587z siedzibą przy ulicy Obrońców Pokoju 17, (58-580) w Szklarskiej Porębie

a

uczeniem .....zamieszkałym .....

reprezentowaną przez Rodzica/ Opiekuna prawnego Pana/Panią.....,

legitymującą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez

.....

**§ 1.**

Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie w ramach projektu „Robię to dla siebie” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 10 – Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.3- Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia nr 1 /2019 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie z dnia 3.09.2019r. w sprawie „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcącego i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie w roku szkolnym 2019/2020w ramach projektu „ Robię to dla siebie”.

**§ 2**

Umowa dotyczy przekazywania w roku szkolnym 2019/2020 przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie w ramach projektu „Robię to dla siebie” nr **RPDS.10.02.03-02-0008/18-00** stypendium uczniowi: .....„zwanemu dalej „Stypendystą”:

**PESEL**....., **imiona rodziców**.....

zamieszkałemu.....

uczęszczającemu w roku szkolnym 2019/2020 do klasy .....

.....

**§ 3.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem za okres 10 miesięcy tj.od 30 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.

#### § 4.

1. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na następujące cele, bezpośrednio związane z realizacją *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*(załącznik nr 1), w ww. okresie :

- 1) zakup literatury fachowej zgodnie z założeniami zawartymi w IPREU, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
- 2) opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, kursy i szkolenia e-learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, związanych z zadeklarowanym planem rozwoju,
- 3) opłacanie uczestnictwa w kursach językowych,
- 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia związanych z zadeklarowanym planem rozwoju,
- 5) udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, kina, filharmonii, galerii sztuki, muzeów,
- 6) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera, oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e-book, materiałów papierniczych i innych niezbędnych pomocy do realizacji zadań związanych z zadeklarowanym planem rozwoju,
- 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,
- 8) podstawowe wyposażenie miejsca domowej nauki ucznia (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium,
- 9) koszty przygotowań do olimpiad/konkursów/turniejów,
- 10) inne wydatki związane z pobieraniem nauki w szkole: koszty zakwaterowania w internacie, koszty posiłków w stołówce szkolnej, koszty przejazdów do i z domu,
- 11) stypendysta/ka ma prawo wydać 25% kwoty otrzymanego stypendium na cele inne niż wymienione w pkt 1-11.

#### 2. Wyjaśnienia:

1. Środki w ramach stypendium powinny być wydatkowane z zachowaniem **zasad celowości, efektywności i gospodarności.**
2. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie o których mowa w ust. 7 pkt 6. i pkt 9. nabyte ze środków otrzymanych w ramach programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia programu.

3. Zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania w tym komputera, nie mogą przekroczyć 60% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenia tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela-opiekuna projektu a także koordynatora projektu.
4. Dane dotyczące poniesionych wydatków (w tym faktury, rachunki, bilety, oświadczenia) pełnoletni stypendysta, a w przypadku jeśli nie ukończył 18 roku życia, jego rodzice/prawni opiekunowie, okazują do wglądu nauczycielowi-opiekunowi stypendysty lub na żądanie koordynatorowi projektu.
5. Nie przewiduje się składania faktur lub innych dokumentów księgowych, które potwierdzają poniesione przez stypendystów/stypendystki wydatki.
6. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych przez nauczycieli-opiekunów stypendystów/ek sprawozdań, zawierających m.in. ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu edukacyjnego zaplanowanego w *Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*.

#### § 5.

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi .....PLN (słownie: ..... złotych).
2. Łączna kwota stypendium w roku szkolnym 2019/2020 wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych).

#### § 6.

1. Stypendium będzie wypłacone w transzach obejmujących dwa miesiące, płatne z dołu na wskazany rachunek bankowy ( załącznik nr 2 do Umowy).
2. Pierwsza transza w kwocie ..... PLN będzie wypłacone w ..... 2019r. po uprzednim zawarciu niniejszej umowy stypendialnej.
3. Druga transza w kwocie ..... PLN wypłacana będzie w grudniu 2019 roku po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu na temat realizacji *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*.
4. Trzecia transza w kwocie ..... PLN wypłacona będzie w lutym 2020 roku po złożeniu przez opiekuna projektu i zatwierdzeniu przez koordynatora projektu sprawozdania z realizacji *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*.
5. Czwarta transza w kwocie ..... PLN nastąpi w kwietniu 2020 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu na temat realizacji *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*.
6. Ostatnia transza wypłacona zostanie w czerwcu 2020 r. i uzależniona będzie od złożenia przez opiekuna projektu i zatwierdzeniu przez koordynatora projektu końcowego sprawozdania z realizacji *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*.

5. Dopuszcza się opóźnienia w wypłacie kolejnych transz stypendium ze względu na opóźnienia w przekazywaniu dotacji rozwojowej przez IZ na konto beneficjenta, tj. Powiatu Jeleniogórskiego.

5. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w Programie stypendialnym następuje wraz ze złożeniem przez nauczyciela–opiekuna stypendysty sprawozdania z realizacji *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia* na zakończenie Programu stypendialnego realizowanego w roku szkolnym 2019/2020.

### § 8.

Stypendysta zobowiązuje się do udostępnienia ZSO i MS w Szklarskiej Porębie prezentacji wyników projektu edukacyjnego realizowanego w ramach Programu stypendialnego.

### § 9.

Stypendysta zobowiązuje się do uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego.

### § 10.

Wstrzymanie lub pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Wstrzymanie lub pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium nastąpi gdy stypendysta/ka:

- 1) przerwie naukę w szkole;
- 2) zostanie skreślony z listy uczniów/nic szkoły;
- 3) uzyska średnią ocen niższą niż 4,00 – weryfikacja następuje po I semestrze;
- 4) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w *Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia* działań;
- 5) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją *Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia*;
- 6) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, nie jest decyzją w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i nie podlega procedurze odwoławczej.

3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Dyrektor ZSO i MS w Szklarskiej Porębie na wniosek Komisji Stypendialnej.

### § 11.

1. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których

nie ma mowy w § 4 ust. 1, pkt 1-11, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1-6, podlegają zwrotowi.

2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie, które określi wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.

3. W przypadku, gdy Stypendysta/ka nie dokona we wskazanym terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas zostanie obciążana odsetkami ustawowymi naliczanymi za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.

4. W przypadku, gdy Stypendysta/ka nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust.1, z uwzględnieniem ust. 2, Dyrektor ZSO i MS w Szklarskiej Porębie podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

## § 12.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13.

Umowę zawiera się na okres od 30 września 2019 r. do 30 czerwca 2020r.

## § 14.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i stosuje się do całego okresu określonego w § 13.

## § 15.

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu Jeleniogórskiego

## § 16.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

## § 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dyrektora ZSO i MS w Szklarskiej Porębie i jeden dla /ucznia/nicy ; rodzica reprezentującego Stypendystę/kę.

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Powiatu Jeleniogórskiego

.....  
czytelny podpis ucznia/cy lub w przypadku  
ucznia/cy niepełnoletniego/ej rodzica/opiekuna  
prawnego